

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МКУДО ДМШ
Протокол от 26.08.2025 г. № 06/01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУДО ДМШ
от 26.08.2025 г. № 01-07-лк/06

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края**

с. Прикумское

2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.25 17:09
(MSK)

Сертификат 00E90CC37D383EF273EB2DA7CB3D7883D9
Действует с 27.01.25 по 22.04.26

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025г. № 468 « Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МКУДО ДМШ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии МКУДО ДМШ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа).
3. Апелляционная комиссия создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии

1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех. Председатель комиссии назначается директором Школы.
2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом и другими локальными актами Школы.
3. Апелляционная комиссия рассматривает следующие вопросы: нарушение процедуры проведения индивидуального отбора; организация обучения по индивидуальному плану; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
4. Апелляционная комиссия имеет право:
 - Принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления;
 - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней со дня поступления заявления);
 - запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления.

5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.

Процедура работы апелляционной комиссии при рассмотрении заявлений родителей (законных представителей) по результатам отбора детей.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (собеседования) (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (собеседования) в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под

роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора (собеседования) детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (собеседования) детей не допускается.

Процедура работы апелляционной комиссии при рассмотрении заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) по результатам проведения промежуточной/итоговой аттестации.

1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной (итоговой) аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточного (выпускного) экзамена (далее - экзамена).

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение о нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзамена не допускается.

Заявление в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии МКУДО ДМШ

(Фамилия, имя, отчество)

Родителей (законных представителей) учащегося _____ класса

(Фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____
(предмет)

Считаю, что преподавателем _____
(Фамилия, имя, отчество)

Отметка (оценка) поставлена необъективно.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

**Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности выставления отметки (оценки)**

по предмету преподавателем _____
(Фамилия, имя, отчество)

учащемуся _____ класса _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе преподавателей: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Заслушав ответ (исполнение программы) учащегося _____ класса

(Фамилия, имя, отчество)

_____ ,

руководствуясь нормами оценки знаний по предмету _____
(предмет)

_____, предметная комиссия пришла к выводу,

что знания _____
(Фамилия, имя, отчество)

за _____ оценены на _____.
(отметка)

«__» _____ 20__ г.

(подписи членов комиссии)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВодСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.25 17:09
(MSK)

Сертификат 00E90CC37D383EF273EB2DA7CB3D7883D9
Действует с 27.01.25 по 22.04.26